

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

**ПМ.02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных
средств по профессиональному модулю**

**ПМ.02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Вологда-Молочное
2025

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемого компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Тема 1. Введение в инвентаризацию	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 2. Планирование и организация инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 3. Методы и технологии инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 4. Проведение инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 5. Оформление результатов инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 6. Анализ и контроль результатов инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 7. Правовые и этические аспекты инвентаризации	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
		Тема 8. Практическое применение знаний	ПК 2.1. Тестирование, контрольная работа, устный опрос
2	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.2 Устный опрос, тестирование
		Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	ПК 2.2 Устный опрос, тестирование
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении организации	ПК 2.2 Устный опрос, тестирование
		Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	ПК 2.2 Устный опрос, тестирование
		Содержания и техника составления форм налоговой и статистической	ПК 2.2 Устный опрос, тестирование

		отчетности		
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы финансового анализа деятельности организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
		Анализ активов, капитала и обязательств организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
		Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
		Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
		Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
		Анализ денежных потоков организации	ПК 1.5.; ПК 2.2.	Устный опрос, тестирование
2	УП.02.01 Учебная практика	Комплексная задача по составлению и анализу отчетности	ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Устный опрос, собеседование
	ПП.02.01 Производственная практика	Общая характеристика предприятия, анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5	Устный опрос, собеседование (защита отчета по практике)
		Подготовительный этап перед составлением годового отчета.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Устный опрос, собеседование (защита отчета по практике)
		Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Устный опрос, собеседование (защита отчета по практике)
		Налоговая отчетность предприятия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Устный опрос, собеседование (защита отчета по практике)
		Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.3.	Устный опрос, собеседование (защита отчета по практике)
	Экзамен по модулю			

После изучения модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» студент должен:

иметь практический опыт: участия и проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов, формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления финансовой модели бизнес-плана.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости
- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана
- участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать результаты инвентаризации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам
- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей
- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования
- законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации

активов и обязательств, порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете

- законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок оформления и заполнения форм отчетности, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

- виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля

- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах

- понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен в форме представления портфолио по элементам модуля.

2.Комплект контрольно-оценочных средств

2.1.Комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тестовые задания

ПК 2.1

1. Задания открытого типа:

1. Основная цель инвентаризации — это проверка _____ и состояния имущества.

Эталонный ответ (ключ от задания): наличия

2. Виды инвентаризации включают _____, _____, _____ и _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): полная, частичная, внезапная, плановая

3. Нормативно-правовая база инвентаризации в России регулируется _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): Федеральным законом "О бухгалтерском учете"

4. Инвентаризация играет важную роль в _____ и _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): бухгалтерском учете, аудите

5. Разработка плана инвентаризации включает определение _____, формирование _____ и подготовку _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): целей, инвентаризационной комиссии, необходимых документов

6. В состав инвентаризационной комиссии входят _____, _____ и _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица

7. Перед началом инвентаризации необходимо подготовить _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации
8. Объекты инвентаризации определяются на основе _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): плана инвентаризации
9. Методы учета и оценки активов и обязательств включают _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): метод физического учета, метод документального учета
10. Современные информационные системы и программное обеспечение для инвентаризации включают _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): 1С:Бухгалтерия, SAP
11. Автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации за счет _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): уменьшения человеческого фактора
12. Преимущества автоматизированных систем инвентаризации включают _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): повышение точности, увеличение скорости
13. Процедуры инвентаризации включают _____, _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): физический учет, документальный учет, анализ расхождений
14. Учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации осуществляются на основе _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): физического учета, документального подтверждения
15. Для минимизации ошибок при проведении инвентаризации можно принять меры по _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): обучению персонала
16. Процесс инвентаризации документируется с помощью _____ и _____.
 Эталонный ответ (ключ от задания): инвентаризационных описей, актов инвентаризации

2. Задания закрытого типа:

1. Каковы основные цели проведения инвентаризации?
 а) Увеличение прибыли
 б) Проверка наличия и состояния имущества
 в) Уменьшение налогов
 г) Увеличение зарплаты сотрудников
 Ключ от задания: а) Увеличение прибыли, б) + Проверка наличия и состояния имущества, в) Уменьшение налогов, г) Увеличение зарплаты сотрудников
2. Какие виды инвентаризации существуют?
 а) Полная, частичная, внезапная, плановая
 б) Ежедневная, ежемесячная, ежегодная
 в) Внутренняя, внешняя
 г) Финансовая, нефинансовая
 Ключ от задания: а) + Полная, частичная, внезапная, плановая, б) Ежедневная, ежемесячная, ежегодная, в) Внутренняя, внешняя, г) Финансовая, нефинансовая
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
 а) Гражданский кодекс РФ

- b) Налоговый кодекс РФ
- c) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) Гражданский кодекс РФ, б) Налоговый кодекс РФ, с) + Федеральный закон "О бухгалтерском учете", d) Все вышеперечисленные

4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?

- a) Обеспечение точности и достоверности отчетности
- b) Увеличение числа сотрудников
- c) Снижение затрат на производство
- d) Увеличение объема продаж

Ключ от задания: а) + Обеспечение точности и достоверности отчетности, б) Увеличение числа сотрудников, с) Снижение затрат на производство, d) Увеличение объема продаж

5. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?

- a) Определение целей, формирование комиссии, подготовка документов
- b) Проведение инвентаризации, анализ результатов
- c) Оформление отчетов, внесение корректировок
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + Определение целей, формирование комиссии, подготовка документов, б) Проведение инвентаризации, анализ результатов, с) Оформление отчетов, внесение корректировок, d) Все вышеперечисленные

6. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?

- a) Только бухгалтеры
- b) Руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица
- c) Внешние аудиторы
- d) Все сотрудники компании

Ключ от задания: а) Только бухгалтеры, б) + Руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица, с) Внешние аудиторы, d) Все сотрудники компании

7. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?

- a) Приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации
- b) Финансовые отчеты за предыдущий период
- c) Договоры с поставщиками
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + Приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации, б) Финансовые отчеты за предыдущий период, с) Договоры с поставщиками, d) Все вышеперечисленные

8. Как определяются объекты инвентаризации?

- a) На основе плана инвентаризации
- b) По указанию руководителя
- c) По результатам предыдущей инвентаризации
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + На основе плана инвентаризации, б) По указанию руководителя, с) По результатам предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

9. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?

- a) Метод начисления, метод кассовых поступлений
- b) Метод физического учета, метод документального учета
- c) Метод амортизации, метод дисконтирования
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) Метод начисления, метод кассовых поступлений, б) + Метод физического учета, метод документального учета, с) Метод амортизации, метод дисконтирования, d) Все вышеперечисленные

10. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?

- а) В зависимости от специфики активов и обязательств
- б) В зависимости от размера компании
- с) В зависимости от географического расположения
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + В зависимости от специфики активов и обязательств, б) В зависимости от размера компании, с) В зависимости от географического расположения, d) Все вышеперечисленные

11. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?

- а) 1С:Бухгалтерия, SAP
- б) Microsoft Excel, Google Sheets
- с) Adobe Photoshop, CorelDRAW
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + 1С:Бухгалтерия, SAP, б) Microsoft Excel, Google Sheets, с) Adobe Photoshop, CorelDRAW, d) Все вышеперечисленные

12. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?

- а) Уменьшение человеческого фактора
- б) Увеличение числа сотрудников
- с) Снижение затрат на производство
- d) Увеличение объема продаж

Ключ от задания: а) + Уменьшение человеческого фактора, б) Увеличение числа сотрудников, с) Снижение затрат на производство, d) Увеличение объема продаж

13. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?

- а) Физический учет, документальный учет, анализ расхождений
- б) Проведение аудита, внесение корректировок
- с) Оформление отчетов, хранение документов
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + Физический учет, документальный учет, анализ расхождений, б) Проведение аудита, внесение корректировок, с) Оформление отчетов, хранение документов, d) Все вышеперечисленные

14. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?

- а) На основе физического учета и документального подтверждения
- б) На основе мнения руководителя
- с) На основе данных предыдущей инвентаризации
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + На основе физического учета и документального подтверждения, б) На основе мнения руководителя, с) На основе данных предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

15. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?

- а) Акт инвентаризации, отчет о результатах инвентаризации
- б) Финансовые отчеты за предыдущий период
- с) Договоры с поставщиками
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + Акт инвентаризации, отчет о результатах инвентаризации, б) Финансовые отчеты за предыдущий период, с) Договоры с поставщиками, d) Все вышеперечисленные

16. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?

- а) На основе актов и отчетов инвентаризации
- б) На основе мнения руководителя
- с) На основе данных предыдущей инвентаризации
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + На основе актов и отчетов инвентаризации, б) На основе мнения руководителя, с) На основе данных предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тестовые задания

ПК 1.3.

1.Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации;
- б) приоритета содержания над формой;
- в) непрерывности деятельности организации;
- г) существенности данных.

2.Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

- а) на законодательном уровне;
- б) решением руководителя организации;
- в) решением собственников организации;
- г) договорными отношениями.

3. Отчетный период - это:

- а) период функционирования и деятельности организации;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;
- г) период с 1 октября по 1 января следующего года.

4.Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности подтверждается:

- а) подписью лиц, обнаруживших ошибки;
- б) подписью лиц, ее подписавших;
- в) составлением новой формы отчетности с исправленными данными;
- г) подписью налогового инспектора.

5.Для целей бухгалтерского учета событиями, произошедшими после отчетной даты, считаются события:

- а) только с благоприятным исходом;
- б) только с неблагоприятным исходом;
- в) как с благоприятным, так и с неблагоприятным исходом;
- г) только нейтрального характера.

6.В декабре 2024 г. организация вносит изменения в бухгалтерскую учетную политику, которые вступят в силу с 1 января 2025 г. Необходимо ли сообщать об этих изменениях в бухгалтерской отчетности?

- а) нет, этого делать не нужно;
- б) этот вопрос решается руководством организации или ее собственниками;
- в) нужно, только если организация обязана публиковать свою бухгалтерскую отчетность;

г) это должна делать каждая организация, если такие изменения повлияют на показатели отчетности.

7. В середине года в ФСБУ (ПБУ) внесено изменение, которое действует с начала этого же года. В бухгалтерскую учетную политику изменения внесены в середине календарного года - после вступления в силу изменений в ПБУ. С какого числа эти изменения вступают в силу?

- а) с даты подписания руководителем приказа о внесении изменений в учетную политику;
- б) с 1 января текущего года;
- в) с 1 января следующего года;
- г) с даты вступления в силу изменений в ПБУ;
- д) с даты утверждения внесения изменений в учетную политику.

8. Определите, какой документ относится к учетным регистрам:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расчетная ведомость по заработной плате;
- в) платежное поручение;
- г) авансовый отчет.

9. К недостаткам отчетности, подготовленной на основе исторической стоимости, относится:

- а) недостоверность;
- б) непроверяемость;
- в) низкая прогностическая ценность;
- г) непонятность.

10. Бухгалтерские проводки служат для непосредственного формирования:

- а) оборотно-сальдовой ведомости;
- б) отчета о финансовых результатах;
- в) отчета о движении денежных средств;
- г) баланса предприятия.

11. В отчетах о финансовых результатах расходы организации подразделяются:

- а) на чрезвычайные расходы;
- б) на операционные расходы;
- в) на внереализационные расходы;
- г) на прочие расходы.

12. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

13. Бухгалтерский баланс - это:

- а) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату;
- б) способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- в) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая - активом и отражает источники образования этого имущества;
- г) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая - кредитом.

14. Равенство актива и пассива баланса обусловлено:

- а) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе;
- б) двойственным отражением хозяйственных средств организации;
- в) правилом двойной записи хозяйственных операций;

г) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе - источники образования этого имущества.

15. Прибыль от продажи продукции - это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) разница между выручкой от продажи продукции и управленческими и коммерческими расходами;
- г) разница между выручкой от продажи продукции и себестоимостью продаж.

16. Расчет чистых активов производится по данным:

- а) бухгалтерского баланса;
- б) отчета о финансовых результатах;
- в) отчета об изменениях капитала;
- г) отчета о движении денежных средств.

17. В отчете об изменениях капитала приводится информация:

- а) о структуре заемного капитала организации;
- б) о структуре собственного капитала организации;
- в) о структуре и динамике собственного капитала организации;
- г) о структуре, динамике и причинах изменения собственного капитала организации.

18. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:

- а) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;
- б) отчет построен по балансовому принципу;
- в) денежные потоки приводятся в отчете в разрезе трех видов деятельности;
- г) баланс и отчет о движении денежных средств составляются за отчетный период.

19. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- г) резервного капитала.

20. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:

- а) только данных бухгалтерского учета;
- б) данных бухгалтерского и налогового учета;
- в) всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации;
- г) прогнозных данных из бизнес-плана.

21. Увеличение производственных запасов может привести:

- а) к эффективной работе предприятия;
- б) к снижению уровня деловой активности;
- в) к увеличению уровня деловой активности;
- г) к возникновению дебиторской задолженности.

22. Что характеризует период между сроком платежа по своим обязательствам перед поставщиками и получением денег от покупателей?

- а) период становления предприятия;
- б) коэффициент платежеспособности;
- в) финансовый цикл организации;
- г) финансовую устойчивость предприятия.

23. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?

- а) продажа товаров;
- б) уставный капитал;
- в) прочие доходы;
- г) внеоборотные активы.

24. Величина базовой прибыли определяется:

- а) как разница между прибылью до налогообложения и величиной текущего налога на прибыль;
- б) как разница между чистой прибылью и суммой дивидендов, начисленных по привилегированным акциям;
- в) как разница между чистой прибылью и суммой начисленных дивидендов за отчетный период;
- г) как разница между суммой налога на прибыль и задолженностью по этому налогу перед бюджетом.

25. Основным источником дивидендов является:

- а) балансовая прибыль;
- б) налогооблагаемая прибыль предприятия;
- в) чистая прибыль текущего года;
- г) денежные средства инвесторов.

26. В какой срок организация представляется в налоговую инспекцию расчеты по страховым взносам (РСВ) с выплат работникам в 2025 году?

- а) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим периодом. Если отчетная дата выпадает на выходной, срок переносят на ближайший следующий рабочий день;
- б) не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим периодом;
- в) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим периодом
- г) 1 раз в квартал.

27. В какой срок сдается налоговая декларация 3-НДФЛ по итогам налогового периода?

- а) до 31 января года следующего за налоговым периодом;
- б) в конце налогового периода;
- в) до 31 декабря отчетного года;
- г) до 30 апреля следующего за отчетным года.

28. Письменное заявление или заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога?

- а) налоговый расчет;
- б) свидетельство о постановке на учет;
- в) налоговая декларация;
- г) оборотно-сальдовая ведомость.

29. К налоговой отчетности не относится:

- а) налоговая декларация;
- б) налоговый расчет авансового платежа;
- в) расчет сбора;
- г) расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

30. Налоговая декларация не содержит сведения:

- а) о расшифровке доходов и расходов;
- б) о полученных доходах и произведенных расходах;
- в) о налоговой базе, налоговых льготах;
- г) об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

1. Наиболее информативной формой финансовой отчетности для анализа и оценки финансового состояния предприятия являются:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о финансовых результатах;
- в) Отчет о движении денежных средств;
- г) Приложение к бухгалтерскому балансу;
- д) Отчет об изменениях капитала.

2. Основные методы анализа финансовой отчетности:

- а) Горизонтальный и вертикальный анализ, трендовый анализ, метод финансовых коэффициентов, сравнительный и факторный анализ;
- б) Расчет средних величин, индексный метод, линейное программирование;
- в) Анализа и синтеза, дедукции и индукции, табличный, графический;
- г) Монографический, корреляционно-регрессионный анализ, графический.

3. Оборотные средства предприятия включают:

- а) Нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения и прочие внеоборотные активы;
- б) Запасы и затраты, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и прочие текущие активы;
- в) Запасы и затраты, и денежные средства;
- г) Собственные средства предприятия.

4. Прибыль до налогообложения – это:

- а) Нераспределенная прибыль;
- б) Прибыль от продаж плюс сальдо операционных доходов и расходов;
- в) Прибыль от продаж плюс сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов;
- г) Прибыль от продаж плюс сальдо прочих доходов и расходов.

5. Краткосрочные обязательства предприятия – это:

- а) Краткосрочные кредиты и займы;
- б) Краткосрочные кредиты и займы плюс кредиторская задолженность и прочие пассивы;
- в) Кредиторская задолженность предприятия;
- г) Собственный капитал организации.

6. Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует стоимость имущества предприятия:

- а) Основные средства;
- б) Денежные средства;
- в) Итого актива баланса;
- г) Итого пассива баланса.

7. Группировка пассивов в бухгалтерском балансе предприятия осуществляется по принципу:

- а) Убывание срочности погашения обязательств;
- б) Убывания ликвидности;
- в) Возрастание срочности погашения обязательств;
- г) Возрастания ликвидности.

8. Коэффициент независимости (автономии) определяется как отношение:

- а) Капитал и резервы к величине источников финансовых ресурсов предприятия;
- б) Капитал и резервы к заемным источникам;
- в) Собственных основных средств к стоимости имущества предприятия;
- г) Собственные оборотные средства к собственному капиталу организации.

9. Теоретически обоснованное (нормативное) ограничение коэффициента соотношения заемных и собственных средств:

- а) $\geq 0,5$;
- б) ≥ 1 ;
- в) ≤ 1 ;
- г) ≥ 2 .

10. Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками формирования рассчитывается как отношение:

- а) Источников собственных средств к стоимости запасов и затрат;
- б) Собственных оборотных средств к стоимости запасов и затрат;
- в) Стоимости текущих активов к сумме материальных оборотных средств;
- г) Запасы и затраты к собственным оборотным средствам.

11. Абсолютную устойчивость финансового состояния предприятия характеризует условие:

- а) Общая величина запасов и затрат превышает стоимость собственных оборотных средств;
- б) Стоимость запасов и затрат меньше стоимости собственных оборотных средств;
- в) Наличием чистой прибыли у организации;
- г) Наличием просроченной кредиторской задолженности.

12. Для соблюдения минимального условия финансовой устойчивости предприятия необходимо выполнение неравенства:

- а) $A_2 \geq П_2$;
- б) $A_4 \geq П_4$;
- в) $A_3 \geq П_3$;
- г) $A_4 \leq П_4$.

13. Какие из перечисленных пассивов являются постоянными:

- а) Долгосрочные кредиты и займы;
- б) Капитал и резервы;
- в) Краткосрочные кредиты и займы;
- г) Дебиторская задолженность.

14. Какой этап не относится к основным этапам экспресс-анализа:

- а) Просмотр Отчета по формальным признакам и ознакомление с заключением аудитора;
- б) Выявление «больных» статей в отчетности и их оценка в динамике;
- в) Чтение пояснительной записки;
- г) Углубленная оценка финансового состояния и формулирование выводов по результатам анализа.

13. К внутренним пользователям финансовой отчетности относятся:

- а) аудиторские фирмы;
- б) существующие и потенциальные кредиторы;

- в) поставщики и покупатели;
- г) персонал предприятия.

14. Собственные оборотные средства предприятия – это:

- а) Собственные средства минус уставный капитал;
- б) Валюта баланса минус основные средства и прочие внеоборотные активы;
- в) Капитал и резервы минус внеоборотные активы;
- г) Капитал и резервы за минусом текущих активов.

15. Какой из краткосрочных заемных и привлеченных источников является наиболее дешевым для предприятия:

- а) Краткосрочные кредиты и займы;
- б) Нормальная (непросроченная) кредиторская задолженность;
- в) Доходы будущих периодов;
- г) Резервы предстоящих расходов и платежей.

16. Отметьте вариант с наиболее эффективной структурой собственного капитала предприятия (акционерного общества):

- а) В структуре собственных источников финансирования преобладает акционерный капитал;
- б) Преобладает добавочный капитал;
- в) Наибольший удельный вес в структуре собственных средств занимают нераспределенная прибыль и фонды, создаваемые за счет прибыли;
- г) Преобладает резервный капитал.

17. Чистая рентабельность активов предприятия характеризует:

- а) Структуру капитала;
- б) Сколько копеек чистой прибыли получено на рубль средней стоимости имущества;
- в) Сколько копеек выручки от реализации получено в расчете на рубль стоимости имущества;
- г) Структуру имущества.

18. Данные бухгалтерского баланса не позволяют проанализировать:

- а) Потенциальную платежеспособность;
- б) Рентабельность деятельности;
- в) Финансовую устойчивость;
- г) Платежеспособность и ликвидность.

19. По приведенным данным оцените ситуацию: выручка от реализации продукции за отчетный период 2000 тыс. руб., за предшествующий – 1500 тыс. руб. Среднегодовая стоимость имущества предприятия за отчетный период – 5000 тыс. руб., за предшествующий – 6000 тыс. руб.

- а) Эффективность использования имущества возросла;
- б) Эффективность использования имущества снизилась;
- в) Эффективность использования имущества не изменилась;
- г) Данные показатели не оказывают влияние на эффективность использования имущества.

20. Нормативное ограничение коэффициента текущей ликвидности:

- а) $\geq 0,8$;
- б) ≥ 2 ;

- в) ≤ 2 ;
- г) $\geq 1,0$.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: процент правильных ответов 100-90%;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если: процент правильных ответов 89-70%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: процент правильных ответов 69-50%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: процент правильных ответов менее 50 %.

2.2. Комплект заданий для выполнения контрольной работы

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Проведите исследование и подготовьте презентацию на тему "Роль инвентаризации в бухгалтерском учете и аудите". В презентации должны быть рассмотрены основные цели инвентаризации, виды инвентаризации, нормативно-правовая база и примеры из практики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Разработайте план инвентаризации для вымышленной компании "ООО Ромашка". План должен включать:

- Цели инвентаризации
- Состав инвентаризационной комиссии
- Список необходимых документов и инструкций
- Определение объектов инвентаризации
- График проведения инвентаризации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Изучите и сравните два метода учета и оценки активов и обязательств (например, метод физического учета и метод документального учета). Подготовьте отчет, в котором опишите преимущества и недостатки каждого метода, а также примеры их применения в различных отраслях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Проведите симуляцию инвентаризации на примере вымышленного склада. Подготовьте инвентаризационные описи для различных категорий товаров (например, сырье, готовая продукция, материалы). Проведите физический учет и документальный учет, выявите и проанализируйте расхождения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Подготовьте акт инвентаризации и отчет по результатам инвентаризации для вымышленной компании "ООО Ромашка". Включите в отчет:

- Результаты физического учета
- Выявленные расхождения
- Предложения по корректировкам в бухгалтерской отчетности
- Документы для внутреннего и внешнего аудита

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Проанализируйте результаты инвентаризации, проведенной в вымышленной компании "ООО Ромашка". Разработайте меры по предотвращению ошибок и мошенничества, оцените эффективность проведенной инвентаризации и предложите улучшения для оптимизации процесса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Изучите правовые аспекты проведения инвентаризации в России и подготовьте отчет, в котором опишите основные нормативные акты, регулирующие инвентаризацию, а также этические нормы и стандарты профессионального поведения. Предложите меры по защите конфиденциальной информации и обеспечению прозрачности процесса инвентаризации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Проведите анализ реального кейса инвентаризации (например, инвентаризация в крупной розничной сети). Подготовьте отчет, в котором опишите процесс инвентаризации, выявленные проблемы и предложенные решения. Оцените эффективность проведенной инвентаризации и предложите улучшения для будущих инвентаризаций.

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Дайте определения основных терминов, связанных с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в таблице.

Таблица – Термины и соответствующие им выражения

Термины	Определения и выражения
1. Бухгалтерская финансовая отчетность	
2. Финансы	
3. Концепция	
4. Стандарт бухгалтерского учета	
5. Консолидированная финансовая отчетность	
6. Формы бухгалтерской отчетности.	
7. Статистическая отчетность	
8. Налоговая отчетность	
9. Внешняя отчетность	
10. Промежуточная отчетность	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

Определите, какой из указанных категорий пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности свойственны перечисленные информационные потребности (таблица):

1. Персонал организации.
2. Подразделения организации, занятые финансовым анализом.
3. Собственники имущества организации.
4. Учредители, акционеры и участники хозяйственных обществ.
5. Правоохранительные органы.
6. Налоговые органы.
7. Органы статистики.

8. Кредиторы.

Таблица – Перечень информационных потребностей пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информационные потребности	Пользователь
1. Информация, позволяющая оценить финансовое положение организации и способность организации своевременно погашать долги и выплачивать проценты.	
2. Информация о правомерности и законности совершаемых хозяйственных операций, данные о состоянии расчетов по суммам нанесенного материального ущерба, о фактах недостатков и потерь материальных ценностей.	
3. Информация о полученных доходах организацией в соответствующем отчетном периоде, о размере заработной платы и денежных средств предназначенных для поощрения работников и развития социально – бытовой и культурной сферы.	
4. Информация, характеризующая эффективность вложенных средств.	
5. Информация бухгалтерской отчетности для макроэкономических расчетов по регионам, и по стране в целом.	
6. Информация для проведения анализа для целей стратегического управления за несколько отчетных периодов и анализа, проводимого в целях оперативного планирования.	
7. Информация о денежных доходах и о формировании налогооблагаемой базы, о достоверности сведений, указанных в бухгалтерских документах.	
8. Информация об эффективном использовании имущества с целью контроля деятельности менеджеров.	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

Проверьте показатель «Прочие внеоборотные активы» на признак существенности и предложите свой вариант раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.

Исходные данные:

В разд. I бухгалтерского баланса на отчетную дату (на 31.12.2024) экономическому субъекту необходимо отразить остаточную стоимость ОС в размере 2 800 000 руб., нематериальных активов — 200 000 руб. и прочих внеоборотных активов в виде вложений в приобретение основных средств (дебетовое сальдо по субсчету 08/4) - 500 000 руб. Итоговая сумма по разд. I составила 3 500 000 руб. В учетной политике в целях бухгалтерского учета утверждено, что показатель является существенным, если отношение величины этого показателя в денежном выражении к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5%.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

На отчетную дату 31.12.202x в бухгалтерском балансе производственного предприятия стоимость запасов, составила 66 116 000 руб., в том числе:

- дизельное топливо и бензин - 33 989 000 руб.;
- запасные части для автомобилей - 11 825 000 руб.;
- смазочные материалы - 20 302 000 руб.

Валюта баланса на конец отчетного периода - 348 755 000 руб.

Согласно учетной политике экономического субъекта существенным признается показатель, отношение которого к валюте баланса составляет более 5%.

Прокомментируйте порядок раскрытия информации о материальных ценностях в бухгалтерской отчетности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

Отразите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Исходные данные:

В результате проведения инвентаризации на складе ПАО «Победа» 23.12.202х обнаружена недостача ручек в количестве 25 шт., стоимостная оценка которых по данным бухгалтерского учета (фактическая себестоимость на момент их приобретения) составляла 150 руб. за единицу. Текущая рыночная стоимость таких ручек на момент обнаружения недостачи составляла 160,50 руб. за шт.

Виновным лицом недостачи признана заведующая складом Е.В. Иванова. По согласованию с руководством ПАО «Победа» она погасила недостачу в натуральной форме — приобрела 25 таких же ручек в магазине и передала их в возмещение недостачи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

Произведите закрытие субсчетов счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» в процессе реформации баланса.

Исходные данные:

Бухгалтер торгового предприятия ООО «Меркурий» в январе 202х г. перед формированием годовой бухгалтерской отчетности производит реформацию баланса за предшествовавший отчетному году год.

По итогам фиксации всех фактов хозяйственной жизни, включая корректировку ошибок, по состоянию на 31 декабря предшествовавшего отчетному году года до реформации баланса числились следующие остатки:

1) на счете 90 «Продажи» образовались следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов):

на субсчете 90/1 «Выручка» - сальдо кредитовое в сумме 59 000 000 руб.;

на субсчете 90/2 «Себестоимость продаж» - сальдо дебетовое в сумме 19 850 000 руб.;

на субсчете 90/3 «НДС» - сальдо дебетовое в сумме 9 000 000 руб.;

на субсчете 90/4 «Коммерческие расходы» - сальдо дебетовое в сумме 24 570 000 руб.;

на субсчете 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - сальдо дебетовое (прибыль) в сумме 5 580 000 руб.;

2) на счете 91 «Прочие доходы и расходы» образовались следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов организации):

на субсчете 91/1 «Проценты к получению» - сальдо кредитовое в сумме 10 000 000 руб.;

на субсчете 91/2 «Проценты к уплате» - сальдо дебетовое в сумме 85 000 000 руб.;

на субсчете 91/3 «Прочие доходы» - сальдо кредитовое в сумме 12 000 000 руб.;

на субсчете 91/4 «Прочие расходы» - сальдо дебетовое в сумме 16 000 000 руб.;

на субсчете 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - сальдо кредитовое (превышение прочих расходов над прочими доходами) в сумме 79 000 000 руб.;

3) на счете 99 «Прибыли и убытки» образовались остатки (по субсчетам счета 99 (в соответствии с рабочим планом счетов и учетной политикой организации):

на субсчете 99/1 «Бухгалтерская прибыль (убыток) до налогообложения» - сальдо кредитовое в сумме 49 700 000 руб.;

на субсчете 99/2 «Условный расход (доход) по налогу на прибыль» - сальдо дебетовое в сумме 9 940 000 руб.;

на субсчете 99/3 «Постоянные налоговые обязательства» - сальдо дебетовое 4 800 000 руб.

Согласно учетной политике организации с целью закрытия всех субсчетов синтетического счета 99 рабочим планом счетов предусмотрено использование субсчета 99/9 «Чистая прибыль отчетного года».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7

Заполните фрагмент отчета о финансовых результатах в части выручки, себестоимости, валовой прибыли, коммерческих расходов и прибыли от продаж. В бухгалтерском учете сделать проводки, определить величину коммерческих расходов, подлежащих к списанию и отражению в отчете о финансовых результатах:

Доходы по обычным видам деятельности (выручка) оптовой торговой организации за отчетный период составили 1 180 000 руб., в том числе НДС. Покупная стоимость проданных товаров (себестоимость) — 600 000 руб. Согласно учетной политике организации коммерческие расходы (расходы на продажу) списываются частично.

Сальдо дебетовое по счету 44 «Расходы на продажу» на начало отчетного года — 200 000 руб. Расходы на продажу текущего года признаны в сумме 900 000 руб., в том числе транспортные расходы - 100 000 руб. Расходы на продажу в бухгалтерском учете организации

отражены проводками:

Дебет 44 Кредит 02, 05, 70, 69, 60, 76... - 900 000 руб. - расходы на продажу торговой организации за год.

По состоянию на 31 декабря отчетного года транспортные расходы на остаток товаров составили 60 000 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8

Отразите в бухгалтерском учете получение государственной помощи.

Исходные данные:

Малое предприятие, производящее сельскохозяйственную продукцию, в рамках мероприятий по поддержке отечественного производителя получила субсидию на приобретение сельхозтехники в сумме 10 650 000 руб. Организация не уверена, что условия предоставления этих средств будут выполнены.

Контрольная работа проводится на практическом занятии в течение до 60 минут с выставлением оценки в журнале.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Приведены следующие данные о деятельности предприятия (тыс. руб.), характеризующие состав активов и пассивов на отчетную дату. На основании данных статей составьте бухгалтерский баланс, сгруппировав статьи по разделам бухгалтерского баланса. Правильность вашего решения будет определять балансовое равенство между активом и пассивом.

Статья	На 01.01.20_ г.
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	68
Нематериальные активы	465
Готовая продукция	323
Уставный капитал	5000
Износ основных средств	844
Незавершенное производство	1200
НДС по приобретенным ценностям	444

Денежные средства	165
Запасы сырья и материалов	4749
Незавершенное строительство	155
Краткосрочные финансовые вложения	372
Дебиторская задолженность	1588
Убытки	466
Основные средства	2986
Добавочный капитал	200
Краткосрочные ссуды банка	1458
Резервный капитал	600
Нераспределенная прибыль отчетного периода	443
Долгосрочные заемные средства	500
Кредиторская задолженность	904

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

На основе информации о конкретной организации провести оценку ее финансовой устойчивости, рассчитав следующие показатели:

- 1) коэффициент независимости (автономии);
- 2) коэффициент устойчивости;
- 3) коэффициент соотношения заемных и собственных средств;
- 4) коэффициент маневренности собственных средств;
- 5) коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами;
- 6) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- 7) коэффициент соотношения оборотного капитала к основному.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

На основе информации о конкретной организации провести оценку ее ликвидности и платежеспособности, рассчитав следующие показатели:

- 1) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 2) коэффициент быстрой ликвидности;
- 3) коэффициент текущей ликвидности;
- 4) коэффициент общей платежеспособности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

На основе информации о конкретной организации провести оценку ее деловой активности, рассчитав следующие показатели:

- 1) коэффициент общей оборачиваемости капитала;
- 2) фондоотдача внеоборотных активов в оборотах;
- 3) коэффициент оборачиваемости оборотных активов;
- 4) длительность оборота оборотных активов;
- 5) коэффициент оборачиваемости запасов;
- 6) длительность оборота запасов;
- 7) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
- 8) период погашения дебиторской задолженности;
- 9) коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности;
- 10) период погашения кредиторской задолженности;
- 11) коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

На основе информации о конкретной организации провести оценку ее деловой активности, рассчитав следующие показатели:

- 1) рентабельность реализованной продукции (основной деятельности);
- 2) рентабельность продаж;
- 3) рентабельность активов по чистой прибыли;
- 4) рентабельность собственного капитала по чистой прибыли.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 90-100%;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 80-89%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 66-79%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно менее, чем на 66%.

Устный опрос

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

по теме *1. Введение в инвентаризацию.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Каковы основные цели проведения инвентаризации?
2. В чем различие между полной и частичной инвентаризацией?
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
5. Почему инвентаризация важна для аудита?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

по теме *2. Планирование и организация инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет?
3. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
4. Как определяются объекты инвентаризации?
5. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

по теме *3. Методы и технологии инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
2. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
3. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
4. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?

5. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

по теме 4. *Проведение инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
2. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
3. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений?
4. Как документируется процесс инвентаризации?
5. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

по теме 5. *Оформление результатов инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?
2. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
3. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?
4. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?
5. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

по теме 6. *Анализ и контроль результатов инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?
2. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?
3. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?
4. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?
5. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7

по теме 7. *Правовые и этические аспекты инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при проведении инвентаризации?
2. Какие этические нормы и стандарты профессионального поведения должны соблюдаться при инвентаризации?
3. Какие меры можно принять для защиты конфиденциальной информации при инвентаризации?
4. Как обеспечить прозрачность процесса инвентаризации?
5. Какие правовые и этические риски могут возникнуть при проведении инвентаризации и как их минимизировать?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8

по теме 8. *Практическое применение знаний.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие практические занятия и тренинги могут быть полезны для изучения инвентаризации?
2. Как анализировать реальные кейсы и примеры из практики инвентаризации?
3. Какие этапы включает подготовка и защита проектов по теме инвентаризации?
4. Как оценить и улучшить процесс инвентаризации на основе полученных данных?
5. Какие перспективы развития технологий инвентаризации существуют в будущем?

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Раздел 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования финансовой информации.
3. Качественные характеристики финансовой информации.
4. Сравнительный анализ принципов формирования отчетных данных по российским учетным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности.
5. Информационная база показателей финансовой отчетности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

Раздел 2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

1. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
3. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
4. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности.
5. Закрытие финансово-результатных счетов.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как источник информации об имущественном положении организации

1. Бухгалтерский баланс.
2. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
3. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
5. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

Раздел 4. Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок

1. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

Раздел 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности

1. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
2. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
3. Порядок составления отчетных форм в государственные органы статистики.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

по разделу 1. *Основы финансового анализа деятельности организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Финансовый анализ как составная часть экономического анализа.
2. Понятие и содержание финансового анализа деятельности предприятия.
3. Цель и задачи финансового анализа на предприятии.
4. Дайте характеристику основных методов финансового анализа.
5. Дайте характеристику внешнего и внутрифирменного финансового анализа.
6. Понятие, состав годовой финансовой отчетности, содержание и краткая характеристика основных форм финансовой отчетности.
7. Раскрытие информации бухгалтерской отчетности для целей ее анализа.
8. Краткая характеристика методов анализа финансовой отчетности: горизонтальный, вертикальный анализ, трендовый анализ, метод финансовых коэффициентов, факторный анализ.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

по разделу 2. *Анализ активов, капитала и обязательств организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Анализ имущественного положения предприятия по данным актива;
2. Анализ динамики и структуры источников финансирования организации по данным пассива.
3. Влияние отраслевой принадлежности предприятия на структуру статей бухгалтерского баланса.
4. Экспресс-анализ, углубленный анализ финансовой отчетности.
5. Аналитическое значение и методика расчета величины собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) организации.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

по разделу 3. *Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Понятие и методические подходы к оценке финансовой устойчивости организации.
2. Типы финансовой устойчивости организации и их характеристика.
3. Методика расчета и анализа коэффициентов финансовой устойчивости организации.
4. Понятие и методические подходы к оценке платежеспособности и ликвидности организации.
5. Анализ ликвидности баланса: группировка статей актива баланса по степени ликвидности и статей пассива по степени срочности погашения обязательств.
6. Методика расчета и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

по разделу 4. *Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Характеристика основных групп финансовых результатов и общая схема формирования чистой прибыли предприятия.
2. Методика анализа влияния факторов на величину прибыли от продаж и чистой прибыли.
3. Направления использования прибыли и их оценка.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

по разделу 5. *Анализ деловой активности, рентабельности и финансовой политики организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие группы коэффициентов используются для анализа рентабельности фирмы.
2. Зависимости рентабельности собственного капитала организации от уровня рентабельности продаж, скорости оборота совокупного капитала и структуры капитала.
3. «Золотое правило экономики» организации и его характеристика.
4. Оборачиваемость активов и продолжительность их оборота.
5. Понятие и порядок расчета продолжительности операционного и финансового циклов.
6. Понятие и порядок расчета абсолютного высвобождения денежных средств из оборота в результате ускорения оборачиваемости активов.
7. Какие показатели рыночной активности компании Вы знаете? Методика их расчета.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

по разделу 6. *Анализ денежных потоков организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Характеристика и классификация денежных потоков. Определение чистых потоков денежных средств в результате текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Прямой метод анализа движения денежных потоков по данным Отчета о движении денежных средств.
3. Анализ динамики и факторов изменения объемов денежных потоков.
4. Косвенный метод анализа движения денежных потоков и его использование в практике.
5. Методика расчета и анализа коэффициентов, основанных на анализе денежных потоков.
6. Оперативный и перспективный (прогнозный) виды анализа денежных потоков.

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал

практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

2.7 Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины (модуля)

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) предусматривает проведение 2 семестр – зачет, 3 семестр-экзамен.

Вопросы к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету

1. Что такое инвентаризация и какие цели она преследует?
2. Какие виды инвентаризации существуют и в чем их различия?
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
5. Почему инвентаризация важна для аудита?
6. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
7. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет?
8. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
9. Как определяются объекты инвентаризации?
10. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?
11. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
12. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
13. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
14. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?
15. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?
16. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
17. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
18. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений?
19. Как документируется процесс инвентаризации?
20. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?
21. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?

22. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
23. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?
24. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?
25. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?
26. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?
27. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?
28. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?
29. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?
30. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
Вопросы к экзамену

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования финансовой информации.
3. Качественные характеристики финансовой информации.
4. Сравнительный анализ принципов формирования отчетных данных по российским учетным стандартам и международным стандартам финансовой отчетности.
5. Информационная база показателей финансовой отчетности.
6. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
8. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
9. Оценка элементов финансовой отчетности.
10. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
13. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности.
14. Закрытие финансово-результатных счетов.
15. Бухгалтерский баланс.
16. Содержание и порядок составления актива баланса.
17. Содержание и порядок составления пассива баланса.
18. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
19. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
20. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
21. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
22. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности.
23. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
24. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.
25. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.

26. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
27. Порядок составления отчетных форм в государственные органы статистики.
28. Требования, предъявляемые бухгалтерской финансовой отчетности органами государственного регулирования.
29. Подготовительные мероприятия перед составлением отчетности.
30. Учетная политика организации – основа составления отчетности.
31. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный год.
32. Методы группировки и перенесения обобщенной и отчетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
33. Реформация баланса.
34. Методы определения отчета о финансовых результатах.
35. Состав и содержание отчета о финансовых результатах.
36. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
37. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
38. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Оценка статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) предусматривает проведение 4 семестр – зачет.

1. Цели и задачи финансового анализа. Место финансового анализа в системе экономических наук.
2. Предмет и метод финансового анализа.
3. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа деятельности коммерческой организации.
4. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
5. Содержание, последовательность и методики оценки финансового состояния.
6. Понятие и основы методики анализа финансового состояния коммерческой организации.
7. Общая характеристика бухгалтерского баланса, основные взаимосвязи балансовых статей.
8. Анализ состава, структуры и динамики активов организации.
9. Анализ состава, структуры и динамики пассивов организации.
10. Понятие, методика расчета и оценка достаточности стоимости собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) по данным баланса.
11. Факторный анализ прибыли от продаж.
12. Факторный анализ чистой прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах.
13. Анализ и оценка движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств.
14. Понятие устойчивости финансового состояния. Определение типа финансовой устойчивости.
15. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости.
16. Порядок расчета стоимости чистых активов и их роль в оценке финансового состояния организации.

17. Методика анализа ликвидности баланса.
18. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности. Расчет и анализ нормального уровня коэффициента текущей ликвидности.
19. Анализ состава, динамики, структуры и эффективности использования внеоборотных активов. Пути улучшения использования внеоборотных активов.
20. Анализ состава, динамики, структуры и эффективности использования оборотных активов. Пути улучшения использования оборотных активов.
21. Расчет и оценка показателей деловой активности организации, пути их повышения.
22. Понятие и методика расчета продолжительности операционного и финансового циклов организации.
23. Расчет и оценка показателей рентабельности организации.
24. Расчет и анализ показателей рыночной активности организации.
25. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности.
26. Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности.
27. Анализ состава, структуры и динамики внешних обязательств организации.
28. Анализ кредитоспособности организации методом финансовых коэффициентов.
29. Комплексная оценка как инструмент поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
30. Рейтинговая оценка деятельности организаций по данным финансовой отчетности.

УП 01.01 Учебная практика (зачет с оценкой)

2 семестр

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Заккрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформа баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.

21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчетности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.
30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия.
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.
39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.
41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.
54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.

64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.
77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
79. Транспортный налог.
80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
81. Налог на имущество физических лиц.
82. Земельный налог.
83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
84. Налог для самозанятых.
85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
88. Туристический сбор.
89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.
90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.
92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

ПП.01.01 Производственная практика (зачет с оценкой)

3 семестр

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Заккрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформация баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчетности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.
30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия.
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.
39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.

41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.
54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.

77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
79. Транспортный налог.
80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
81. Налог на имущество физических лиц.
82. Земельный налог.
83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
84. Налог для самозанятых.
85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
88. Туристический сбор.
89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.
90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.
92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Экзамен по модулю ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (по модулю, квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

Экзамен по модулю, квалификационный состоит из защиты портфолио, сформированного в процессе прохождения модуля. Оценка осуществляется путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;

Портфолио состоит из результатов по промежуточной аттестации каждого элемента модуля, подтвержденных документально.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. Составление и использование отчетности

_____ обучающаяся/йся на _____ курсе специальности СПО _____ (очная форма) освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 02. Составление и использование отчетности в объеме 216 часов с _____ г. по _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

ПМ 02. Составление и использование отчетности

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Аттестация по элементу модуля	Итоговая оценка модуля
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Тестирование, собеседование	Отлично, хорошо, удовлетворительно	освоен
		неудовлетворительно	не освоен
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Тестирование, собеседование	зачтено	освоен
		не зачтено	не освоен
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Тестирование, собеседование	зачтено	освоен
		не зачтено	не освоен
УП.02.01 Учебная практика	Устный опрос, собеседование	Отлично, хорошо, удовлетворительно	освоен
		неудовлетворительно	не освоен
ПП.02.01 Производственная практика	Устный опрос, собеседование	Отлично, хорошо, удовлетворительно	освоен
		неудовлетворительно	не освоен

Результаты выполнения и защиты курсового проекта:

Тема: _____

Оценка _____

Оценка результатов сформированности компетенций

ПМ 02. Составление и использование отчетности

Компетенции		Степени уровня освоения компетенций	Итоговая оценка модуля
Индекс	Формулировка		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p align="center">Продвинутый, (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	освоен
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает : номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p align="center">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	освоен

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает : содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	освоен
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	освоен
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	освоен
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	освоен

	применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p align="center">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	освоен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p align="center">Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	освоен
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p align="center">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p>	освоен

		<p>совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации</p>	
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает методы оценки объектов бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации; методы оценки объектов бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации; методы оценки объектов бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации; оценивать объекты бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации; оценивать объекты бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации; вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации.</p>	освоен
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет - определять виды и порядок налогообложения;</p>	освоен

		<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить расчеты с бюджетом.</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p>	
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	освоен
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; взаимосвязь аналитических и синтетических счетов; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; формы бухгалтерского учета; - виды регистров бухгалтерского учета; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; организовать аналитические и синтетические счете, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них; заполнять регистры бухгалтерского учета; составлять оборотно-сальдовые ведомости</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p>	освоен

		Владет : навыками текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности	
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования</p> <p align="center">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: -использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана</p> <p align="center">Высокий (отлично)</p> <p>Владет: навыками использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	освоен
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете.</p> <p align="center">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности</p> <p align="center">Высокий (отлично)</p> <p>Владет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	освоен
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок оформления и заполнения форм отчетности; методы группировки и</p>	освоен

		<p>перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать результаты инвентаризации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности.</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет: навыками оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры</p>	освоен

		<p>анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владет: навыками проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; - понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владет: навыками составления финансовой модели бизнес-плана.</p>	освоен
Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен			

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен/оценка) на экзамене по профессиональному модулю / экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ФИО студента _____
_____ группа, ___ курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Место проведения практики: ФГБОУ ВО «Вологодская ГМХА», г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2
3. Время прохождения практики с ____ ____ 202_ г. по ____ ____ 202_ г. в объеме 36 часов
4. Учебная практика УП.02.01, ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК (коды и результаты)	ОК (коды и результаты)	В, У, З (коды и результаты)
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4	.	В1 – В3 У1 – У8 З1 – З8
Проведение расчетов по налогам и сборам.			
Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
Проверка достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.			
Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Результат:	освоены не освоены	освоены не освоены	освоены не освоены

5 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями
Работы выполнены качественно согласно требованиям

Дата: ____ ____ 202_ г.

Подпись руководителя

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ФИО студента _____
_____ группа, ___ курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Место проведения практики: _____
3. Время прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. в объеме 72 часа
4. Производственная практика ПП.02.01, ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК (коды и результаты)	ОК (коды и результаты)	В, У, З (коды и результаты)
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5	.ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09	В1 – В3 У1 – У8 З1 – З8
Проведение расчетов по налогам и сборам.			
Применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации			
Осуществление текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности			
Использование цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			
Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов			
Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
Проверка достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.			
Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Составление финансовой модели бизнес-плана.			
Результат:	освоены не освоены	освоены не освоены	освоены не освоены

5 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями
Работы выполнены качественно согласно требованиям

Дата: ____ __ 202_ г.

Подпись руководителя

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ 02. Составление и использование отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____ (очная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. студента	МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	УП 02.01	ПП 02.01	ПМ02(К) Экзамен квалификационный
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Дата: _____.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) базового уровня

Разработчик:

доцент кафедры

экономики и управления в АПК, канд. экон. наук _____ Голубева С.Г.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «15» января 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

экономики и управления в АПК, к. э. н., доцент _____ Шилова И.Н.